

УТВЕРЖДАЮ  
министр культуры и туризма  
Рязанской области  
В.Ю. Попов  
*приказ № 39*  
от 22.01 2021 г.

**УСТАВ**

**Государственного автономного учреждения культуры  
«Рязанский областной Дворец культуры и искусства»**

**2021 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский областной Дворец культуры и искусства» (далее именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Рязанской области от 03.08.2010 № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью», а также на основании Распоряжения Правительства Рязанской области от 18 ноября 2020 г. № 538-р.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: государственное автономное учреждение культуры «Рязанский областной Дворец культуры и искусства». Сокращенное наименование: ГАУК «Рязанский Дворец культуры и искусства». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация.

1.4. Учредителем Учреждения является министерство культуры и туризма Рязанской области (далее именуемое – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Рязанская область. Полномочия собственника имущества осуществляет министерство земельных и земельных отношений Рязанской области (далее именуемое – собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, имеет печать, угловой штамп, бланки, символику.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах Рязанской области. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, Рязанская область, г. Рязань, ул. Зафабричная, д.12; почтовый адрес: Россия, 390044, г. Рязань, ул. Зафабричная, д.12.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.12. Учреждение в установленном порядке обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;
- положение о закупках с изменениями;
- планы закупок на календарный год.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Рязанской области, а также настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания государственных услуг в целях осуществления полномочий министерства культуры и туризма Рязанской области в сфере культуры по средству:

- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, молодежного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- обеспечения благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Рязанской области;
- предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является – организация досуга и приобщение жителей Рязанской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, народным художественным промыслам и ремеслам.

2.3. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) создание и организация работы клубных формирований, коллективов художественной самостоятельности, студий художественного творчества, народных театров, музеев. Ведение в указанных объединениях художественного учебно-воспитательного процесса;
- 2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 3) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений и турниров, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- 4) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 5) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- 6) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных



университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, мастер-классов, семинаров, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

7) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

8) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, танцевально-развлекательных программ, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

9) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т. п.).

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Рязанской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения выполнения государственных заданий из бюджета Рязанской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) проведение концертов, фестивалей, спектаклей, шоу и игровых программ, вечеров отдыха, корпоративных мероприятий, юбилейных вечеров предприятий, конкурсов, дней именинника для детей и взрослых, спортивных соревнований, видео-лекториев, календарных, тематических, танцевально-развлекательных программ, вечеров-презентаций;

2) организация и проведение художественных, декоративно-прикладных и технических выставок;

3) создание и организация работы платных кружков, коллективов, студий, спортивных секций, любительских объединений, клубов по интересам;

4) оказание платных информационно-методических услуг. В том числе: запись и предоставление фонограмм, написание сценариев, проведение семинаров, творческих лабораторий, осуществление режиссерско-постановочных работ, проведение мастер-классов;

5) создание и реализация видео-фотоматериалов, изделий декоративно-прикладного творчества;

6) проведение художественно-оформительских работ, тиражирование;

7) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;

8) сдача помещений в аренду;

9) осуществление культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

10) предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, и торжеств.

11) физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта;

- 12) обучение в платных кружках, студиях, на курсах / игре на музыкальных инструментах;
- 13) деятельность организаторов выставок, ярмарок, конгрессов;
- 14) рекламная деятельность, включающая в себя подготовку и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, предоставление места для рекламы;
- 15) деятельность художников-оформителей;
- 16) розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- 17) предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 18) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 19) прокат звукового и светового оборудования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение

их полномочий;

- требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- согласование кандидатур заместителей директоров и главного бухгалтера, представленных директором;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет и директор Учреждения.

#### 5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе шести членов.

5.1.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель собственника имущества – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.1.2 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть, но имеют прав совещательного голоса:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.1.6 Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий



принимается в порядке, предусмотренном Уставом автономного учреждения.

5.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;  
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;  
 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.1.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.1.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.1.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.1.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.1.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.1.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.1.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.1.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.1.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.1.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.1.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.1.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.1.17 настоящего Устава.

5.1.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует



старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора.

Срок полномочий Директора не может превышать 5 лет.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри и вне Учреждения разрешается только с согласия Учредителя.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

### 6.2. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 4) совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) выдает доверенности;
- 7) формирует учетную политику Учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 9) открывает счета Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения о выборе кредитных организаций, закрывает счета Учреждения;
- 10) открывает лицевые счета Учреждения;
- 11) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 12) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 13) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, тарификационные списки педагогических работников;
- 14) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме филиалов);
- 15) утверждает положение об оплате труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и представительным органом работников (при наличии);
- 16) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 17) утверждает заработную плату работника Учреждения, в том числе размер окладов, надбавок, доплат и премий;
- 18) утверждает графики работы;
- 19) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и

- организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 20) принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 21) осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 22) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 23) участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- 24) вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на рассмотрение Наблюдательного совета и утверждает его после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;
- 25) представляет для утверждения Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении финансового плана Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности;
- 26) вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 27) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- 28) обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета;
- 29) обеспечивает учет и сохранность архивных документов;
- 30) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 31) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.3. Директор Учреждения обязан:
- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
  - 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
  - 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
  - 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
  - 10) согласовывать с Наблюдательным советом и Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
  - 11) предварительно согласовывать с Наблюдательным советом и Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;



- 12) согласовывать с Наблюдательным советом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- 19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.
- 20) представлять на согласование кандидатуры на должности заместителей директоров и главного бухгалтера.

6.4. Директор Учреждения имеет право делегировать отдельные полномочия другим работникам Учреждения.

Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами и постановлениями Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, заключенным с ним трудовым договором.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.5. Директор Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

6.6. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, получаемые из бюджета субъекта Российской Федерации – Рязанской области; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; добровольные взносы физических и юридических лиц; имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе в установленном порядке использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений, грантов от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

7.3. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое необходимое



имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Рязанской области на праве собственности; на праве постоянного (бессрочного) пользования - земельные участки.

Учреждение обязано использовать имущество в пределах, определенных Уставом Учреждения и в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в его оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано своевременно осуществлять текущий ремонт, капитальный ремонт недвижимого имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляют Учредитель и уполномоченный орган по имущественным отношениям.

7.4. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, только при согласии Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, совершаются с соблюдением установленных законодательством порядка и ограничений.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Рязанской области, полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления таких полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

7.10. Учреждение вправе приобретать ценные бумаги и распоряжаться ими, размещать денежные средства в банках, кредитных организациях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.17. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет размеры оплаты труда, доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения в порядке, определяемом положением об оплате труда работников.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава, после согласования с Наблюдательным советом и издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.5. Директором Учреждения создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГО УСТАВ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

9.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий

такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Рязанской области.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Инициатором внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения выступает само Учреждение. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения должно быть предварительно рассмотрено Наблюдательным советом Учреждения.

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется на основании приказа министерства культуры и туризма Рязанской области, согласованного с отделами, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений и куратором направления.

Изменения и дополнения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.



Межрайонная ИФНС России  
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

*18. января* 200*21* года

ОГРН 1216200000500

ГРН \_\_\_\_\_

Сквозь плер документи хранится  
в регистрирующей органе

Руководитель  
инспекции

*Зелен*



Получено в отделе организационной  
и кадровой работы



*Е.С. Горшкова*

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью *(14/01/2021)* листов.